

NOUS RECRUTONS !

UN AGENT ADMINISTRATIF COMPTABLE (H/F) pour le service Protection Juridique des Majeurs

 ST HERBLAIN (44)

MISSIONS

- Traiter les opérations comptables (saisie de factures, identifier des écritures, valider les budgets, etc...)
- Traiter les opérations financières auprès des banques
- Traiter le courrier et les mails des mandataires et des établissements financiers
- Opérations effectuées sur le logiciel métier UNIT

PROFIL

- Diplôme Bac + 2 comptabilité ou gestion
- Expérience professionnelle : 1an minimum

TYPE DE POSTE

- CDI
- Temps complet
- Rémunération selon CCN 66
- Horaires flexibles - télétravail
- Tickets restaurant - Mutuelle



Envoyez tout simplement votre CV à recrutement@udaf44.asso.fr