

OFFRE D'EMPLOI N° 40/2020

L'U.D.A.F. de Loire-Atlantique recherche pour son service Habitat Inclusif :

UN COORDINATEUR (H/F)

MISSION

Sous l'autorité du responsable, le coordinateur veille à l'organisation globale et au bon fonctionnement des programmes Famille Gouvernante et des Habitats de proximité situés à Nantes et à Héric

TYPE DE CONTRAT

Durée du contrat : **Contrat à Durée Déterminée – du 4 janvier 2021 au 30 septembre 2021**

Durée du travail : **Temps complet**

Date de prise de poste : **4 janvier 2021**

Rémunération brute mensuelle selon la CCN 66 : **comprise entre 1801€ et 3162€** (reprise en fonction de l'ancienneté)

Qualification : **Educateur Spécialisé**

Date limite de candidature : **15 décembre 2020**

PROFIL DE POSTE & MISSIONS

Coordination des programmes Habitat Inclusif

- Assurer le bon fonctionnement des différents programmes en lien avec l'association d'aide à domicile et veiller au respect des engagements du contrat de prestation de service,
- Coordonner chaque étape de l'intégration des personnes protégées,
- Réaliser des points hebdomadaires avec les gouvernantes et les locataires,
- Evaluer et analyser les situations en cas de difficultés et élaborer des préconisations,
- Organiser et animer mensuellement des réunions de coordination,
- Evaluer les besoins en matière d'achats mobiliers (entretien et renouvellement)
- Participer aux rencontres avec les différents acteurs des programmes.

Gestion administrative

- Participer à la rédaction des documents contractuels et des outils de suivi,
- Participer à la démarche d'évaluation interne et externe,
- Participer à la rédaction des bilans d'activité à l'élaboration du projet de service.

Développement des projets

- Participer à l'élaboration de nouveaux projets HI.

Communication et développement du partenariat

- Développer des partenariats de proximité en lien avec l'implantation des logements,
- Participer à la promotion du programme HI (réunions, visites..).

CONDITIONS REQUISES

Etre titulaire d'un diplôme d'Etat de travail social ou d'un diplôme universitaire, minimum licence (Droit, AES),

Expérience de coordination – 1 an souhaité,

Connaissance du réseau local souhaité,

Maitrise des outils informatiques.

Capacité à animer, à fédérer et à communiquer,

Capacités d'adaptation et d'initiatives,

Capacités rédactionnelles,

Faire preuve de discrétion et de dynamisme,

Disposer du permis de conduire indispensable.

CONTACT

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation manuscrite à Madame Anouck SAUVAGEOT, responsable du Service Ressources Humaines de l'UDAF 44, par courrier au 2, impasse de l'Esperanto - Saint Herblain – 44956 Nantes Cedex 9 ou par mail recrutement@udaf44.asso.fr

NANTES, le 7 décembre 2020

La Directrice Générale,

Nathalie PAYELLE

