

OFFRE D'EMPLOI N° 47/2020

L'U.D.A.F. de Loire-Atlantique recherche pour son service Administration Générale et Qualité basé à Saint Herblain :

UN AGENT ADMINISTRATIF COMPTABLE (H/F)

MISSION

Sous l'autorité du Responsable du Service Administration Générale et Qualité et au sein d'une équipe de 7 personnes, l'agent administratif comptable est en charge des opérations comptables et financières des personnes protégées. Ces opérations sont liées à la gestion de leur budget et de leur patrimoine

TYPE DE CONTRAT

Durée du contrat : **Contrat à Durée Indéterminée (suite départ à la retraite)**

Durée du travail : **Temps partiel – 0.80 ETP (28 heures hebdomadaires)**

Date de prise de poste : **dès que possible**

Rémunération brute mensuelle selon la CCN 66 : **comprise entre 1364€ et 2164€** (reprise en fonction de l'ancienneté)

Qualification : **Grille Technicien Qualifié**

Date limite de candidature : **24 décembre 2020**

PROFIL DE POSTE

Sous l'autorité du Responsable de Service :

- Traiter les opérations comptables :
 - Saisir des factures, saisir des relevés de compte,
 - Identifier des écritures,
 - Valider des budgets,
 - Faire les remises de chèques,
 - Préparer des mandats de prélèvements,
 - Créer des RIB...
- Traiter les opérations financières :
 - Enregistrer des mesures de protection auprès des établissements bancaires,
 - Mettre à jour le patrimoine financier,
 - Ouvrir et clôturer des comptes bancaires,
 - Demander des cartes bancaires,
 - Réaliser des placements et retraits sur demande des mandataires judiciaires.
- Traitement du courrier et des mails des mandataires et des établissements financiers :
 - Numériser / indexer et répondre aux mails des partenaires.

CONDITIONS REQUISES

- Bac+ 2 comptabilité ou gestion souhaité
- Expérience professionnelle d'un an minimum
- Bonne maîtrise du pack office (Word Excel Outlook)
- Rigueur, sens de l'organisation, capacités d'adaptation, esprit d'équipe,
- Discrétion et dynamisme.

CONTACT

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation manuscrite à Madame Anouck SAUVAGEOT, responsable du Service Ressources Humaines de l'UDAF 44 par courrier au 2 impasse de l'Espéranto – Saint Herblain – 44956 Nantes Cedex9 ou par mail recrutement@udaf44.asso.fr

NANTES, le 14 décembre 2020

La Directrice Générale,
Nathalie PAYELLE

