

NOUS RECRUTONS !

UN ASSISTANT RH (H/F)

SERVICE RH
ST HERBLAIN (44)

MISSIONS

- Recrutement et intégration des salariés en CDD et intérimaire (sourcing, sélection, entretien).
- Traitement de la gestion administrative des embauches (CDI et CDD) et des départs (contrat de travail, paramétrage logiciel gestion du temps, inscription et radiation mutuelle & prévoyance, STC ..)



PROFIL

- *Licence RH -*
- *3 ans expérience sur poste similaire*
- *maitrise techniques recrutement*
- *très bon relationnel- sens de l'écoute*

TYPE DE POSTE

- CDI
- Temps complet
- Rémunération selon CCN 66
- Horaires variables - télétravail

Envoyez tout simplement CV + lettre de motivation à
recrutement@udaf44.asso.fr