

OFFRE D'EMPLOI N° 15/2020

L'U.D.A.F. de Loire-Atlantique recherche pour son antenne **Protection Juridique des Majeurs basée à Saint Herblain** :

UN RESPONSABLE DE SECTEURS (H/F)

MISSION

Sous l'autorité de la Directrice et en collaboration avec l'équipe du Comité de Direction, le Responsable de secteurs encadre une équipe de mandataires judiciaires à la protection des majeurs et de secrétaires.

TYPE DE CONTRAT

Durée du contrat : **Contrat à Durée Indéterminée**

Durée du travail : **Temps complet**

Date de prise de poste : **15 juin 2020**

Rémunération brute mensuelle selon la CCN 66 : **comprise entre 2736 € et 3502€** (reprise en fonction de l'ancienneté)

Qualification : **Grille cadre classe 2 niveau 3**

Date limite de candidature : **05 juin 2020**

PROFIL DE POSTE

Le Responsable de secteurs prend en charge les activités suivantes :

- Management d'équipe

- o Organise et anime régulièrement des réunions d'équipe (rédaction et diffusion des ordres du jour et des compte-rendu),
- o Apporte un soutien aux salariés dans l'évolution de leurs pratiques professionnelles,
- o Identifie et assure le traitement des situations de crise selon la procédure d'urgence en vigueur,
- o Réalise les entretiens de développement professionnel,
- o Emet un avis sur les demandes de formation professionnelle,
- o Participe aux recrutements des salariés.

- Contrôle et suivi d'activité

- o Assure le pilotage de l'activité du service selon les indicateurs DGF,
- o Attribue les dossiers aux salariés,
- o Effectue les contrôles d'activité selon la procédure en vigueur,
- o Soutient et contrôle l'activité des salariés : visites, inventaires, passations, opportunité de la mesure, équilibre du budget, pertinence des placements et des actions, compte rendu au Magistrat, ouverture des droits...
- o Signe les DIPM, les requêtes/rapports au Juge des Tutelles et les comptes rendus de gestion,
- o Valide les événements financiers, selon la procédure de délégation de signature,
- o Rédige le bilan annuel de l'activité de son secteur.

- Gestion du personnel

- o Veille au respect des dispositions du Code du Travail, de la Convention Collective et du Règlement Intérieur, à l'application des procédures et des règles d'organisation,
- o Valide les éléments variables de la paie (frais de déplacements, heures supplémentaires et complémentaires),
- o Valide le planning des absences et congés payés,
- o Accueille les nouveaux salariés,
- o Evalue les besoins en personnel selon l'activité.

- Gestion technique et logistique

- o Veille au respect du matériel et des locaux,
- o Veille à la sécurité des personnels et à l'application des consignes de sécurité,
- o Effectue les demandes de travaux selon la procédure en vigueur,
- o Valide les commandes de fourniture,
- o Evalue les besoins en moyens techniques et matériels.

- Relations avec les partenaires

o Contribue à la mise en place d'un partenariat de proximité et au développement du travail en réseau (CMP, établissements, associations d'aide à domicile, ...).

CONDITIONS REQUISES

Etre titulaire d'un diplôme de formation supérieure niveau II (travail social ou juridique) **exigé**, CAFERIUS apprécié.

Expérience d'encadrement de 3 à 5 ans, au sein d'un établissement social ou médico-social, **souhaitée**.

Avoir le sens des priorités et de l'organisation,

Savoir encadrer et animer une équipe,

Faire preuve de capacités relationnelles, d'écoute et d'analyse,

Savoir alerter son responsable,

Faire preuve d'esprit de synthèse, de rigueur, d'autonomie et d'initiative.

Maitriser les outils informatiques et la gestion des tableaux de bord.

CONTACT

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation manuscrite à Madame Anouck SAUVAGEOT, responsable du Service Ressources Humaines de l'UDAF 44 par courrier au 35 rue Paul Bert - CS 10509 - 44105 NANTES ou par mail recrutement@udaf44.asso.fr

NANTES, le 27 mai 2020

La Directrice Générale,
Nathalie PAYELLE

