

OFFRE D'EMPLOI N° 18/2021

Dans le cadre d'ordonnances attribuées par le Juge aux affaires familiales ou sur contractualisation avec les parents, l'**U.D.A.F. de Loire-Atlantique** recherche pour son service Espace Rencontre :

UN INTERVENANT SOCIAL (H/F)

MISSION

Sous l'autorité du responsable du service Accompagnement Social et Familial, l'intervenant social prend en charge les ordonnances attribuées par les juges aux affaires familiales et assure la mise en place des contrats d'accueil à la demande des parties en présence.

TYPE DE CONTRAT

Durée du contrat : **Contrat à Durée Déterminée**

Durée du travail : **Temps partiel (0.5439 ETP) - 82 heures 30 minutes mensuelles réparties :**

- 3^{ème} lundi : 9h00-12h30 et 13h30 – 17h30, soit 7 heures et 30 minutes ;
- 1^{er} et 3^{ème} mercredi : 9h00-12h30 et 13h30 -19h00, soit 9 heures par mercredi
- 2nd mercredi : 13h30-19h00, soit 5 heures et 30 minutes ;
- 1^{er}, 2^{ème} et 3^{ème} vendredis : 9h00-12h00, 13h00-16h00 et 16h30-20h30, soit 10 heures par vendredi
- 4^{ème} vendredi : 13h00-16h00 et 16h30-20h30, soit 7 heures
- 2^{ème} et 4^{èmes} samedis : 10h00-12h45 et 13h30-18h00, soit 7 heures 15 par samedi

Date de prise de poste : **dès que possible**

Rémunération brute mensuelle selon la CCN 66 : **comprise entre 979.69€ et 1719.96€** (reprise en fonction de l'ancienneté)

Qualification : **Grille Educateur Spécialisé**

Date limite de candidature : **5 juin 2021**

PROFIL DE POSTE

L'intervenant prend en charge les activités suivantes :

- Organiser les rencontres entre les parents et enfants dans le respect du soutien à la fonction éducative et à la parentalité,
- Réaliser des entretiens préalables, des entretiens de bilan avec chacune des parties, qui sont formalisés par un écrit à usage interne,
- Veiller au respect du cadre et à la sécurité des enfants pendant les visites,
- Transmettre les informations nécessaires à la rédaction du rapport d'activités (statistiques),
- Renseigner les documents mis à disposition (attestations, conventions de sortie, jours et horaires de visite, ...),
- Informer systématiquement le responsable de service et/ou le coordinateur en cas de non respect du règlement intérieur par les usagers, et de toute situation préoccupante concernant les enfants accueillis.
- Participer aux réunions d'équipe et aux séances d'analyse des pratiques
- Participer ponctuellement aux réunions avec les partenaires

CONDITIONS REQUISES

- **Etre titulaire d'un diplôme d'Etat de travail social** (assistant social, éducateur spécialisé) ou **psychologue clinicien**.
- **Expérience professionnelle en accompagnement de la relation et la gestion des conflits parents/enfants exigée.**
- Capacités d'adaptation, esprit d'équipe.

CONTACT

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation manuscrite à Madame Anouck SAUVAGEOT, responsable du Service Ressources Humaines de l'UDAF 44 par courrier au 2 IMPASSE DE L'ESPERANTO – SAINT HERBLAIN - 44956 NANTES CEDEX 9 - ou par mail recrutement@udaf44.asso.fr

NANTES, le 27 mai 2021

La Directrice Générale,
Nathalie PAYELLE

