

NOUS RECRUTONS !

UN TECHNICIEN ADMINISTRATIF ET COMPTABLE (H/F)

Réf.25/2021

 ST HERBLAIN (44)

Au sein du service **Gestion et Moyens Généraux**, vous assurez les travaux relatifs à la gestion comptable courante, et participez au soutien technique des utilisateurs de l'association, en matière d'outils informatiques et frais généraux. Désireux.euse d'intégrer une **institution reconnue d'utilité publique**, vous aurez pour missions :

- ✧ De prendre en charge la **comptabilité fournisseurs** et clients (enregistrement et contrôle des factures, traitement des litiges),
- ✧ De réaliser la **gestion administrative et comptable** de certains services,
- ✧ De **saisir les budgets** dans le logiciel comptable,
- ✧ De **gérer les demandes de travaux** liées aux bâtiments et **assurer le suivi** des réalisations,
- ✧ D'assurer le **suivi du parc automobile**,
- ✧ De **déclarer les sinistres** des bâtiments et de la flotte des véhicules de service,
- ✧ De **prendre en charge les demandes** de moyens généraux,
- ✧ De **former et d'assister** les nouveaux salariés lors de leur embauche (badge, login, matériel)

CONDITIONS REQUISES

- ✧ Vous êtes au minimum titulaire d'un BTS gestion/ comptabilité ou DUT GEA,
- ✧ Vous connaissez la comptabilité des ESMS et l'analytique,
- ✧ Vous maîtrisez les logiciels de comptabilité et l'environnement Excel,
- ✧ Vous êtes reconnus pour votre rigueur et votre organisation,
- ✧ Vous respectez les échéances et procédures.

Pour nous rejoindre, envoyez tout simplement votre CV + LETTRE DE MOTIVATION sur

recrutement@udaf44.asso.fr

avant le 15 juillet



TYPE DE POSTE

- ✧ CDI
- ✧ Temps complet
- ✧ Prise de poste : ASAP
- ✧ Rémunération : comprise entre 1801 € et 3162 € bruts /mois
(reprise en fonction de l'ancienneté)



<https://www.udaf44.fr>